

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Новгородской области**

**Администрация Шимского муниципального района**

**СОШ с. Медведь**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет

Протокол №1

от «29» 08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР

Тупицина Е.Ф.

от «28» 08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ  
«СОШ» с.Медведь

Данилова Г.О.

Приказ №122

от «29» 08.2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ**

**ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

**ВАРИАНТ 2**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**учебного предмета «Письмо»**

для обучающихся 11 класса

с.Медведь 2024

## **Письмо**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по письму составлена на основе: адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения с учётом индивидуальных возможностей и состоянием здоровья.

**Цель обучения** - формирование коммуникативно-речевых умений, владение которых в дальнейшем поможет выпускникам максимально реализоваться в самостоятельной жизни, занять адекватное социальное положение в обществе.

#### ***Задачи:***

- 1) сформировать способность пользоваться доступными средствами коммуникации и общения – вербальными и невербальными;
- 2) научить пользоваться доступными средствами коммуникации в практике экспрессивной и импрессивной речевой деятельности для решения соответствующих возрасту житейских задач;
- 3) развитие речи как средства общения в тесной связи с познанием окружающего мира; понимание слов, обозначающих объекты и явления природы, объекты рукотворного мира и деятельность человека; умение использовать усвоенный словарный и фразовый материал в коммуникативных ситуациях;
- 4) начальные навыки чтения и письма, понимание смысла узнаваемого слова; узнавание и различение напечатанных слов, обозначающих имена людей, названия хорошо известных предметов; использование карточек с напечатанными словами как средства коммуникации;
- 5) развитие предпосылок к осмысленному чтению и письму.

#### **Общая характеристика учебного предмета**

Занятия по предмету «Речь и альтернативная коммуникация» проводятся 2 ч в неделю, 68 часов в год. На них ведущая роль принадлежит

педагогу. Для обучения создаются такие условия, которые дают возможность ребенку работать в доступном темпе, проявляя возможную самостоятельность. Учитель подбирает материал по объему и komponует по степени сложности, исходя из особенностей развития ребенка.

В процессе урока учитель может использовать различные виды деятельности: игровую (сюжетно-ролевую, дидактическую, театрализованную, подвижную игру), элементарную трудовую (хозяйственно-бытовой и ручной труд), конструктивную, изобразительную (лепка, рисование, аппликация), которые будут способствовать расширению коммуникативных навыков.

Дидактический материал подобран в соответствии с содержанием и задачами урока-занятия, с учетом уровня развития речи ребёнка.

### **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса**

*Личностными результатами изучения предмета обучающимся являются*

- социально - эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

*Предметные результаты:*

- способность понимать обращенную речь;
- умение определять интонацию;
- умение вступать в контакт;
- понимать смысл доступных жестов и графических изображений.

*Метапредметные результаты:*

- учиться работать по предложенному учителем плану

### **Содержание программы учебного предмета**

#### **Звуки и буквы**

Повторение гласных и согласных звуков, их различение. Звонкие и глухие согласные, сочетания жи – ши, ча – ща, чу – шу.

Различение артикулярно сходных звуков (Р – Л). Различение твердых и мягких согласных при обозначении мягкости буквами е, ё, и, ю, я.

Буква ь для обозначения мягкости согласных в конце и в середине слова.

### Слово

Закрепление знаний о словах, обозначающих названия предметов.

Изучение слов, обозначающих действия:

название действий предметов по вопросам что делает? что делают?

Умение составлять слова, обозначающие действия, со словами, обозначающими предметы (с помощью учителя).

Предлоги (у, за). Умение находить предлоги и писать их отдельно.

### Предложение

Упражнения в составлении предложений. Распространение предложений по картинке и опорным словам.

Установление связи между словами в предложении по вопросам кто это? что это?

Списывание письменных и печатных текстов с классной доски, с учебника.

Умение вставить в предложения пропущенные слова.

Составление предложений из слов, данных в разбивку с помощью учителя.

Умение заполнить дневник, адрес на конверте, написать поздравительную открытку (с помощью учителя).

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе			
			Уроков	Практических работ	Контрольных работ	Примерное количество часов на самостоятельные работы обучающихся
1.	Звуки и буквы	20	20	0	0	0
2.	Слово	20	20			
3.	Предложение	21	21	0	0	0
4.	Повторение изученного материала	7	7	0	0	0
Итого		68	68			

### Тематическое планирование

№ п/п	№ п/п темы	Тема	Количество часов
1. Звуки и буквы			20
1.	1.1.	Повторение пройденных звуков и букв	1
2.	1.2.	Списывание букв с печатного текста	1
3.	1.3.	Различение букв, сходных по начертанию (р, п) Письмо слов	1

4.	1.4.	Различение букв, сходных по начертанию (р, п). Письмо слов	1
5.	1.5.	Различение букв, отличающихся добавочным элементом (л, м, и, ш)	1
6.	1.6.	Различение букв, отличающихся добавочным элементом: л, м, и, ш	1
7.	1.7.	Различение букв, отличающиеся пространственным расположением (б, д, в)	1
8.	1.8.	Различение букв, отличающиеся пространственным расположением: б, д, в	1
9.	1.9.	Письмо букв трудных по начертанию (з, к, н)	1
10.	1.10.	Письмо букв трудных по начертанию: з, к, н	1
11.	1.11.	Соотношение звука и букв. Письмо букв под диктовку	1
12.	1.12.	Гласные звуки и буквы	1
13.	1.13.	Гласные звуки, буквы	1
14.	1.14.	Выделение гласных в начале слова	1
15.	1.15.	Выделение гласных в начале слова	1
16.	1.16.	Списывание слов с письменного, печатного текста, выделение гласных	1
17.	1.17.	Списывание слов с письменного и печатного текста, выделение гласных	1
18.	1.18.	Списывание слов с письменного, печатного текста и выделение гласных	1
19.	1.19.	Согласные звуки и буквы	1
20.	1.20.	Определение согласных в начале слова	1
<b>2. Слово</b>			<b>20</b>
21.	2.1.	Слог. Слогообразующая роль гласных	1
22.	2.2.	Перенос слов по слогам	1
23.	2.3.	Правила переноса слов	1
24.	2.4.	Предмет и его название	1
25.	2.5.	Название предметов, отвечающих на вопрос что?	1
26.	2.6.	Обобщающее слово для группы однородных предметов	1
27.	2.7.	Название предметов, отвечающих на вопрос кто?	1
28.	2.8.	Обобщающее слово для группы однородных предметов, отвечающих на вопрос кто?	1
29.	2.9.	Различие слов, отвечающих на вопросы кто? Что?	1
30.	2.10.	Подбор названий действий к названиям предметов. Кто как передвигается?	1
31.	2.11.	Слова, обозначающие действия одушевленных предметов и отвечающих на вопрос что делает?	1

31.	2.12.	Слова, обозначающие действия одушевленных предметов, отвечающих на вопрос что делает?	1
33.	2.13.	Слова, обозначающие действия неодушевленных предметов и отвечающие на вопрос: что делает?	1
34.	2.14.	Слова, обозначающие действия неодушевленных предметов, отвечающие на вопрос: что делает?	1
35.	2.15.	Различение названий предметов и названий действий по вопросам	1
36.	2.16.	Различение названий предметов, названий действий по вопросам	1
37.	2.17.	Письмо слов, обозначающие название предметов и их действий под диктовку	1
38.	2.18.	Письмо слов, обозначающие название предметов, их действий под диктовку	1
39.	2.19.	Большая буква в именах и фамилиях людей	1
40.	2.20.	Большая буква в названиях городов, деревень, улиц	1
<b>3. Предложение</b>			<b>21</b>
41.	3.1.	Предлог как отдельное слово	1
43.	3.2.	Употребление предлогов в предложении	1
43.	3.3.	Употребление предлогов в предложении	1
44.	3.4.	Составление схемы предложения с предлогами	1
45.	3.5.	Подбор предлога к данному предложению	1
46.	3.6.	Выделение предложения из небольшого текста	1
47.	3.7.	Выделение предложения из текста	1
48.	3.8.	Правила записи предложения	1
49.	3.9.	Правила записи предложения	1
0	3.10.	Правила записи предложения. Предложение и его схема	1
51.	3.11.	Предложение. Выбор схемы	1
55.	3.12.	Письмо предложений под диктовку с опорой на схему	1
56.	3.13.	Письмо предложений под диктовку с опорой на схему	1
57.	3.14.	Составление предложений по предметной картинке	1
58.	3.15.	Составление предложений по предметной картинке	1
59.	3.16.	Составление предложений из слов, данных в разбивку	1
60.	3.17.	Списывание рукописного предложения	1
61.	3.18.	Списывание рукописных предложений	1
62.	3.19.	Списывание печатного предложения	1
63.	3.20.	Списывание печатных предложений	1
64.	3.21.	Письмо под диктовку простых по структуре предложений	1
<b>4. Повторение изученного материала</b>			<b>7</b>

65.	4.1.	Звонкие и глухие согласные	2
66.	4.2.	Твердые и мягкие согласные	2
67.	4.3.	Письмо предложений под диктовку	2
68.	4.4.	Списывание предложений с печатного текста	1

**Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности**

Список методических и учебных пособий:

1. Интернет-ресурсы: <http://nsportal.ru/>

Оборудование, приборы:

оборудование для мультимедийных демонстраций (проектор, компьютер); презентации по изучаемым темам.

Дидактический материал:

разрезная азбука.