

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Медведь**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском объединении
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Медведь**

**Новгородская область, Шимский район, село Медведь
2021**

Согласовано
Председатель Совета
МАОУ «СОШ» с. Медведь

С.Н. Анисимова
« 24 » _ноября_ 2021 г

Утверждено
приказом по МАОУ «СОШ» с. Медведь
№ 163 от 24.11.2021 г
Директор МАОУ «СОШ» с. Медведь

Г.О. Данилова
« 24 » _ноября_ 2021 г

Положение
о волонтерском объединении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» с. Медведь

1. Общие положения

1.1. Волонтерское объединение создается и действует в общеобразовательной организации в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерское объединение создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Волонтерское движение призвано воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.

1.4. Волонтерское объединение осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского объединения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.6. В своей деятельности волонтерское объединение руководствуется
Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.);
Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.);
Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
Правилами внутреннего распорядка,
Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец – это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтерского движения – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

2. Цели и задачи волонтерского центра

2.1. Целью деятельности волонтерского центра является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. Структура деятельности волонтерского объединения

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтерские отряды от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтерского объединения определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтерская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтерского объединения, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.7. Руководитель волонтерского объединения под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтерского объединения опирается в своей деятельности на волонтерский актив объединения.

4. Принципы волонтерской деятельности

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. Прием в члены волонтерского отряда

5.1. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.

5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтерского отряда производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности члена волонтерского отряда

6.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. Права и обязанности лидера волонтерского отряда

7.1. Лидер волонтерского отряда имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда – изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерского отряда.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

8. Основные принципы руководства волонтерским объединением

8.1. Волонтерским объединением руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,

8.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского объединения;
- разрабатывает и утверждает программу волонтерского объединения, план реализации добровольческих проектов;

- назначает Совет актива волонтерского центра из представителей волонтерских отрядов;
 - отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому объединению в пользование;
 - ведет документацию волонтерского центра установленного образца;
 - обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
 - обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;
 - проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;
 - изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;
 - оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.
- 8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем объединения организует деятельность волонтерского отряда:
- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
 - осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
 - организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внеурочное время.

9. Основные направления деятельности волонтерского объединения

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;
- привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
- проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;

- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтерское объединение не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтерским объединением могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

10. Система поощрений и взысканий

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерским объединением, волонтеры могут поощряться:

объявлением благодарности,
награждением Почетной грамотой,
вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского отряда.

10.3. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания:

предупреждение,
выговор,
исключение из состава отряда.

11. Материально-техническое обеспечение волонтерского объединения

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому объединению помещение.

11.2. При участии волонтерского объединения в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет возможность пользования оргтехникой, бумагой, и т.д. образовательной организации.

12. Документация волонтерского объединения

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора образовательной организации о создании волонтерского объединения.
- Приказ о назначении руководителя волонтерского объединения.
- Должностные инструкции руководителя волонтерского объединения.
- Положение о волонтерском объединении.
- Форма заявления (анкета) волонтера.
- Кодекс (заповеди) волонтера.

12.2. Дополнительные документы:

- План работы волонтерского объединения.
- Копилка интересных дел (описание реализованных проектов), движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

Заявление волонтера
о принятии его в волонтерский отряд
и согласие родителей (законных представителей)

Руководителю волонтерского
объединения МАОУ «СОШ» с. Медведь

_____ от _____

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Адрес _____

Телефон _____

Возраст _____

Место учебы _____

Прошу принять меня в члены волонтерского объединения МАОУ «СОШ» с. Медведь.

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошел.

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка
в волонтерской деятельности и обработку его персональных данных**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтерской деятельностью, а также на
обработку его персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

**Заявление волонтера
на выдачу волонтерской книжки
и о согласии гражданина и его родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных)**

Руководителю волонтерского
объединения МАОУ «СОШ» с. Медведь

от _____

(Ф.И.О. волонтера)

Дата рождения «___» _____ Г.,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ ,
кем и когда выдан _____

_____ ,
место работы/учебы _____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) при личном обращении.
Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности:

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера)
серия _____ номер _____

Корешок заявления заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера).

Анкета добровольца школьного волонтерского отряда

Дата регистрации

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Школа

Класс (профиль)

Год окончания школы

Контактный телефон

E-mail

Контактный телефон родственника для экстренной связи

Опыт участия в добровольческой деятельности

(названия мероприятий и функции на них)

Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время

- меньше месяца
- 1 месяц
- 2-3 месяца
- 4-5 месяцев
- полгода
- 1 год
- 2-3 года
- более 3 лет

Информация о прохождении специального обучения

(тренингов, курсов, лагерей актива и др.)

Хобби

Разрешение родителей на обработку и использование

персональных данных (прилагается оригинал письменного разрешения или

его сканкопия в случае электронной формы анкеты)

Для удобства работы с анкетами рекомендуется использовать либо специальные программы с возможностью выгрузки данных в Excel (например, «Учёт клиентов» или Access) либо сразу файл Excel со всеми его возможностями фильтров т.д. При этом регистрировать ребят можно, сразу занося данные в таблицу.