

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» с. Медведь
о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет

Согласовано
Советом МАОУ «СОШ» с. Медведь
Протокол № 2 от 27 апреля 2022 года

Утверждено
приказом по МАОУ «СОШ» с. Медведь
№ 41 от 28.04.2022 г
Директор МАОУ «СОШ» с. Медведь
Г.О. Данилова
« 28 » апреля 2022 г



**Положение
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Медведь
о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся общеобразовательных организаций, в период каникул разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 №7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся), в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптации к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия организации временного трудоустройства обучающихся

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет

(включительно) обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органы опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства обучающихся предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение 1)

2.5. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем общеобразовательной организации с обучающимся.

2.6. Продолжительность рабочего времени в течение недели не должно превышать:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

- для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет – не более 4 часов;
- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 5 часов;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 7 часов;
- для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

2.7. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в общеобразовательную организацию:

- паспорт;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- копию свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (для 14-летних), (Приложение 2);
- заявление о приеме на работу в свободной форме;
- аттестат об основном общем или среднем общем образовании или справка из школы об обучении или периоде обучения;
- медицинская справка о состоянии здоровья.

В случае, когда трудовой договор заключается впервые руководителем школы оформляется электронная трудовая книжка на обучающегося. Кроме того, в случае, если обучающийся, поступает на работу впервые, и на него не был открыт индивидуальный лицевой счет, руководителем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3. Обязанности руководителя общеобразовательной организации при организации временного трудоустройства обучающихся

Руководитель общеобразовательной организации при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда обучающихся;

- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;
- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости;
- ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- проведение необходимых инструктажей.

4. Финансирование и оплата труда обучающихся.

5. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в общеобразовательной организации и органах занятости населения.

6. Оплата труда обучающихся производится исходя из размера минимальной оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

7. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется общеобразовательной организацией.

8. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

9. Права и обязанности работодателя

9.1. Директор школы (Работодатель), до наступления трудовых отношений издает приказ о назначении ответственного лица, из числа сотрудников, осуществляющих руководство трудовой деятельностью несовершеннолетних.

9.2. Работодатель обязан:

- 9.3. -заключить с несовершеннолетним работником трудовой договор;
- обеспечить несовершеннолетнего сотрудника средствами и материалами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда с учетом возраста работника;
 - своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату.

9.4. Работодатель имеет право требовать от несовершеннолетнего работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей.

9.5. Лицо, осуществляющее руководство трудовой деятельностью несовершеннолетних:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- организует трудовую деятельность, определяет объем выполнения работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена трудовой бригады для обучающихся;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда школьников;

-создает условия для эффективного и безопасного труда учащихся, оборудуя рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

-следит за соблюдением требований законодательства о труде несовершеннолетних граждан;

-проводит инструктаж по безопасности труда с регистрацией в надлежащих журналах и обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- работников предоставляет документы о работе несовершеннолетних работников по окончании временного периода трудовой деятельности несовершеннолетних.

10.Права и обязанности несовершеннолетнего работника

10.1. Несовершеннолетний работник (Работник) имеет право:

- на заключение трудового договора с Работодателем;
- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование.

10.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу школы.

11.Охрана труда несовершеннолетних работников

11.1. Труд несовершеннолетнего работника не используется на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

11.2. Запрещается переноска и передвижение несовершеннолетним работником тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение 3).

11.3. Несовершеннолетний работник не привлекается к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, обучающимися общеобразовательных организаций, в период летних каникул.

1. Окапывание деревьев и кустарников;
2. Побелка стволов деревьев;
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе);
4. Ремонт инструмента;
5. Мелкий ремонт мебели учреждения;
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе);
7. Окраска имущества (мебели), находящегося на открытой площадке;
8. Вынос мебели, вес который не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту;
9. Уборка строительного мусора;
10. Уборка мусора на прилегающей территории;
11. Работы по подготовке помещений к новому учебному году;
12. Организация, уход, прополка, полив цветочных клумб, цветников. Посадка цветов, маломерных саженцев и кустарников.
13. Сортировка книг.

Директору
МАОУ «СОШ» с.Медведь

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон _____

**Согласие
законного представителя**

Я, _____,
мать, отец (попечитель) несовершеннолетнего (-ей)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

_____ года рождения,
Зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

Согласен (-на) на заключение моим несовершеннолетним ребенком
(подопечным) _____
(ФИО несовершеннолетнего)

Учащимся (йся) _____ класса,

(наименование образовательной организации)

на период с _____ по _____ с режимом работы

(указать количество рабочих дней в неделю и часов)

Трудового договора для выполнения в свободное от получения
образования время легкого труда, не причиняющего вреда его (ее)
здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы в
порядке, установленном трудовым законодательством.
Выполнение работ не причинит вреда его (ее) здоровью и не нарушит
процесс его (ее) обучения.

/ _____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Нормы
 предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при
 подъеме и перемещении тяжести вручную

Характер работы, показатель тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:								
-постоянно (более 2 раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течении смены:	400	500	1000	1500	180	200	400	500
-подъем с рабочей поверхности;	200	250	500	700	90	100	200	250
-подъем с пола								

Примечания:

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.
2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:
 для юношей 14 лет – 12 кг, 15 лет – 15 кг, 16 лет – 20 кг, 17 лет – 24 кг.
 для девушек 14 лет – 4 кг, 15 лет – 5 кг, 16 лет – 7 кг, 17 лет – 8 кг.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 (Время) листа(ов).

Директор школы Г.О. Данилова

Г.О. Данилова

« 28 » апреля 2022 года