

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Медведь**



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ» с. Медведь

Г.О. Данилова

Приказ по MAOU «СОШ» с. Медведь

№128 от 26.09.2023 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
классного руководителя (профстандарт)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция классного руководителя разработана на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, письма Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020 года «О методических рекомендациях» по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017 года «О принятии мер по устранению избыточной отчетности», в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года, №1897 от 17.12.2010 года и №413 от 17.05.2012 года в редакциях от 11.12.2020 года, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в школе, (далее – классных руководителей), устанавливает права и ответственность, а также критерии эффективности и оценки результатов деятельности классного руководителя, его взаимодействие в коллективе.

1.3. Классный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора MAOU «СОШ» с.Медведь. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора школы. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

1.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе:

- педагогического работника;
- по решению директора школы;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с школой.

1.5. Классный руководитель подчиняется директору школы, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Уставом субъекта РФ, устанавливающими право каждого гражданина на образование и закрепляющими осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;