

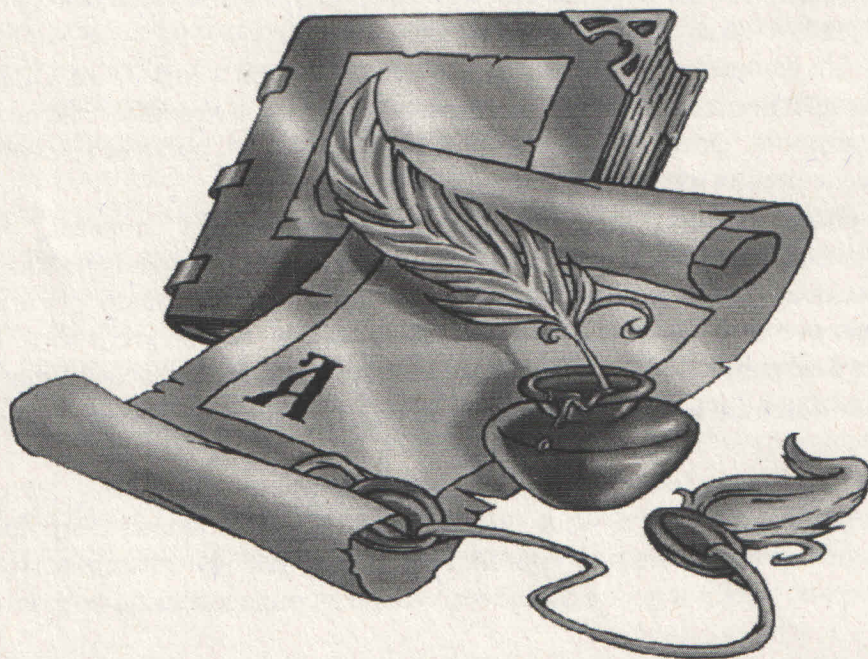
Рассмотрено на МО
классных руководителей
протокол № 1 от 28.08.2023



План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Руководитель ШМО

Тупицина Елена Федоровна



*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти» Плутарх

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»

К.Д.Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МАОУ «СОШ» с.Медведь организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство - это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами ШМО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ШМО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. ШМО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия ШМО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В МАОУ «СОШ» с.Медведь ШМО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание ШМО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции ШМО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

ШМО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МАОУ «СОШ» с.Медведь

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); - организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); - изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); - собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); - проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); - организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); - составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; - отмечает во всеобщем отсутствующих учащихся; - осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет дневники обучающихся; - осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; - проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); - проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> - организует коллектив класса на участие в школьных делах; - помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; - проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности

<p>в течение четверти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
<p>в конце четверти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
<p>во время каникул</p>	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
<p>в конце учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

СОЛЛАСОВАНО
Директор МАОУ «СОШ» с.Медведь
Данилова Г.О.

28.08.2023

Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август	Заседание МО Семинар	<p>Тема: <i>«Основные направления воспитательной работы на 2023/2024 учебный год. Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Конструктивное партнерство школы и семьи. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.»</i></p> <p>Цели: 1.Познакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации. 2.Познакомить со способами обеспечения социальной защиты, социальной адаптации учащихся в условиях реформирования школы и реализации положения и закона о правах ребёнка. 3.Продолжить работу над формированием у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки в работе с «трудными» детьми и детьми «группы риска»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Задачи школы, основные направления воспитательной работы. 2. Планирование воспитательной работы в школе и классе. 3. Нормативно-правовая база по организации работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних. 4. Пути освоения учителями технологии</p>	Тупицина Е.Ф., руководитель ШМО классных руководителей

		<p>педагогической поддержки.</p> <p>5. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства.</p> <p>6. Субъектная позиция родителей - важный фактор формирования воспитательного пространства школы</p> <p>7. Формы взаимодействия педагогов и родителей.</p> <p>8. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.</p>	
декабрь	Круглый стол	<p>Тема: <i>«Формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся»</i></p> <p>Цели:</p> <p>1. Совершенствовать профессиональное мастерство классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ.</p> <p>2. Проанализировать работу классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. Методы оценки физического развития.</p> <p>2. Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья молодежи.</p> <p>3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>4. Апробация активных форм воспитательно-профилактической работы.</p> <p>5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p>	Тупицина Е.Ф., руководитель ШМО классных руководителей
март	Круглый стол	<p>Тема: <i>«Культурологические проблемы современного образования . Социальные проблемы профориентации ученической молодежи.»</i></p> <p>Цели:</p> <p>1. Продолжить работу над совершенствованием профессионального</p>	Тупицина Е.Ф., руководитель ШМО классных руководителей

		<p>мастерства классных руководителей в вопросах планирования и организации развивающего досуга учащихся.</p> <p>2.Познакомить с рациональными способами организации профориентационной работы.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Культурологические проблемы современного образования. Место культурного наследия в духовном воспитании личности.</p> <p>Культурно - досуговая деятельность как фактор социализации личности.</p> <p>2. Ценностные ориентиры современной молодежи.</p> <p>3. Роль школьных традиций в становлении личности.</p> <p>4.Социальные проблемы профориентации ученической молодежи.</p> <p>5. Диагностика профессиональных интересов учащихся.</p> <p>6. Проблемы воспитания правовой культуры несовершеннолетних.</p>	
май	Семинар-практикум	<p>Тема: Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. Современная модель воспитательной деятельности классного руководителя. Подведение итогов воспитательной работы за год.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. Классный руководитель – воспитатель или дежурный по детям ?</p> <p>3.Итоги диагностики уровня воспитанности учащихся.</p> <p>4.Творческие отчеты классных руководителей.</p>	Тупицина Е.Ф., руководитель ШМО классных руководителей