

Администрация Шимского муниципального района
Комитет образования
Администрации Шимского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Медведь

Приказ

29.01.2024

№ 05

с. Медведь

О назначении ответственных лиц за прием в школу в 2024 году

В целях организованного приема детей в МАОУ «СОШ» с. Медведь, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642, приказом Министерства образования Новгородской области от 26.01.2023 № 61 «О приеме заявлений на обучение в первый класс на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году», Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ «СОШ» с. Медведь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2022г. №784, 30.08.2023 № 642) в следующие сроки:
 - с 28.03.2023 по 30.06.2024 для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школы, и для детей, проживающих на закрепленных территориях МАОУ «СОШ» с. Медведь;
 - с 06.07.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года.
2. Назначить комиссию по приему детей в МАОУ «СОШ» с. Медведь в составе:

- директора Данилову Г.О.
- заместителя директора по УВР Бадалян Т.В.
- специалиста по кадрам Васильеву Н.В.

2. Установить следующий график приема заявлений и документов:

понедельник – пятница
суббота, воскресенье

с 09:00 до 15:00,
выходные.

3. Специалисту по кадрам Васильевой Н.В.:

- своевременно размещать на сайте информацию согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ» с. Медведь;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- осуществлять формирование личных дел детей, поступающих в 1 класс.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.О. Данилова